**【総合部門】：グランプリ・優秀企業賞・特別賞**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 推薦者 | 所在地 | 〒 |
| 機関名 |  |
| 役職名 |  |  |
| 氏　名 |  |
| 推薦する候補企業 | 所在地 | 〒 |
| （ふりがな）社名 |  |
| 代表者役職 |  |
| （ふりがな）氏名 |  |
| 資本金額 |  |
| 事業内容 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 本推薦書に関連して当センターから照会する場合の連絡先 |  |
| （上記推薦機関） |  | （候補企業） |  |
| 担当部課 |  | 担当部課 |  |
| 担当者 |  | 担当者 |  |
| 電話 |  | 電話 |  |
| ＦＡＸ |  | ＦＡＸ |  |
| E-mail |  | E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **◎添付書類** | ＜（１）（２）は必須、（３）は対象がある場合、（４）は可能な範囲でご準備ください＞（１）主要製品（商品）、サービス等に関するカタログ |
|  |
|  | （２）最近3期の決算報告書（含む ①販売費および一般管理費明細 ②製造原価報告書 ③株主資本等変動計算書） |
|  | （３）主な(＊)関連会社（国内、海外とも）最近3期の決算報告書（含む ①販売費および一般管理費明細 ②製造原価報告書 ③株主資本等変動計算書）(＊)推薦企業、その代表者等が出資し実質的な経営権を有している法人等 |
|  | （４）その他 会社(事業)経歴書、組織図(所属人員付記)、工場設備概要など参考となる資料 |

（推薦理由）

**推薦理由は5項目****を具体的かつ簡潔に記述してください。（企業実態に即して適宜省略も可）**

* 1. **目途：本票【A3用紙】推薦理由欄に加え「推薦書（つづき）【A3用紙】」5枚程度に収めてください。**
	2. 事業発展の概要（業績の推移等も付記）(\*)
	3. 経営者について（経歴、経営理念ならびに特記事項等）
	4. 主要製品（商品）とその特色
	5. 事業発展の原動力となっている特色ある事項及び成果

（「経営の刷新」「技術開発」「市場開拓」「流通改革」など）

* 1. 産産業や業界の発展、地域社会・経済の向上等への貢献度、その他（＊）

（＊）省資源、環境保全、内需開拓、雇用福祉、地域振興など独自の特筆すべき特色ある事項

　　(\*)留意点

　　　 ①「候補企業調査表(別紙Ａ)」に記載している内容（沿革など）の重複記載は不要です。

　　　 ②業績が一時的に停滞している場合、今後進展を期待し得る具体的な事由を明記してください。